

**Управління ДПТНЗ "Свеський ПАЛ" носить державно-суспільний, демократичний характер і здійснюється через колегіальні органи:**

Педагогічну раду.

Методичну раду.

Методичні комісії.

Батьківський комітет навчального закладу.

Раду учнівського самоврядування.

Служби супроводу закладу освіти:

### **Бібліотека**

На сьогодні бібліотеки повинні перетворювати інформацію в цінний національний потенціал, від якого залежить сталий розвиток усього українського суспільства.

Головним завданням бібліотеки училища є надання допомоги здобувачам освіти та педагогам у навчально-виховному процесі; забезпечення учасникам навчального процесу доступу до інформації, знань, культурних цінностей, шляхом використання бібліотечно-інформаційних ресурсів навчального закладу.

### **Психологічний супровід**

Основним змістом діяльності практичного психолога в ліцеї є надання допомоги здобувачам освіти та педагогам у вирішенні проблем і налагодженні міжособистісних стосунків з оточуючими, а також збереження психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу нашого навчального закладу. Результатом психологічного супроводу є життєва якість – адаптивність, тобто здатність самостійно досягати відносної рівноваги у відносинах з собою та оточуючих.

*Допомога у формі:*

Індивідуальні консультації психолога;

Консультації по телефону або розмова по скайпу;

Супровід на зустрічах та засіданнях;

Супровід у реалізації занять (Сім'я, особисте життя, творчість).

## **Управлінські органи ДПТНЗ «Свеський ПАЛ»**

З метою оптимізації управління життєдіяльністю закладу освіти створено органи управління, діяльність яких дає змогу враховувати потреби учасників освітнього процесу. Наявність розгалуженої структури управлінських органів в ліцеї вимагає організації їх взаємодії, координації роботи всіх підрозділів.

До структури управлінських органів у ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей» входять:

— органи колегіального управління

(педагогічна рада, нарада при директорові, його заступників, інструктивно-методична нарада, методична рада, циклові комісії);

— адміністрація ліцею (директор, заступник з навчально-виробничої роботи, заступник з навчально-виховної роботи, методист);

— органи громадського самоврядування здобувачів освіти (учнівська рада); педагогічні працівники (профком, методична рада); батьків (батьківський комітет).

У ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» на основі типового Статуту з урахуванням соціальних, економічних, національних та регіональних особливостей системи професійно-технічної освіти розроблено статут відповідно якого функціонує заклад освіти.

Статут ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» — це сукупність норм і правил життя педагогічного та учнівського колективів з урахуванням їх особливостей і перспектив розвитку.

Він не повинен суперечити основним державним документам про діяльність ДПТНЗ, обмежувати права учасників навчально-виховного процесу (викладачів, майстрів виробничого навчання та учнів). Затверджується директором та головою профспілкового комітету, реєструється у Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Педагогічна рада створюється для розгляду складних питань організації навчального процесу, підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів. До її складу входять: адміністрація професійного ліцею, викладачі, майстри виробничого навчання, класні керівники, технічні працівники. Очолює її директорка ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей»

Роботу педагогічної ради планують у довільній формі на початку навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Члени ради мають право виносити на її розгляд усі питання навчально-виховного

процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вона повинна збиратися не менше чотирьох разів на рік. При педагогічній раді створюють підзвітні їй циклові комісії.

Нараду при директорі використовують для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів (аналізу успішності учнів, дисципліни в училищі, для організації навчальної, виробничої та позакласної діяльності). Інколи нарада розглядає роботу окремих педагогів в рамках вивчення передового педагогічного досвіду, виконання стандартів освіти тощо. Участь у них є обов'язковою для адміністрації, коменданта гуртожитку. Періодичність проведення нарад визначає директор ДПТНЗ «Свеський ПАЛ».

Наради при заступниках директора розглядають поточні проблеми, що стосуються їх адміністративної компетенції. Періодичність проведення засідань визначається планом роботи закладу освіти на поточний навчальний рік.

Управлінська діяльність адміністрації закладу освіти

Управління ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» є складною системою з багатьма внутрішніми взаємозв'язками. Його ефективність багато в чому залежить від правильного розподілу обов'язків в адміністрації навчального закладу, до якої належать директор, заступники директора з навчально-виробничої, навчально-виховної роботи, методист.

**Директор ДПТНЗ «Свеський ПАЛ».**

Директор організовує планування змісту та забезпечення навчально-виробничого та виховного процесів, несе за них відповідальність. До його обов'язків належить піклування про здоров'я, безпеку учнів, про створення умов для позаурочної, виробничої та позаліцейної роботи.

Директор наділений адміністративною владою і від уміння користуватися нею залежить його авторитет. Він не може бути консервативним виконавцем інструкцій, а мусить бути творчим керівником. Важливо, щоб він був наділений такими рисами, як демократизм, вимогливість, самовимогливість, чесність, відвертість, дипломатичність, мобільність, чуття нового тощо.

Директор закладу освіти керує роботою своїх заступників, узгоджує спільну діяльність адміністрації навчального закладу з громадськими організаціями, педагогів та здобувачів освіти, відповідає за комплектування та набір навчальних груп і працевлаштування випускників.

Один з найголовніших напрямів його роботи — добір і розстановка педагогічних кадрів. У сфері його компетенції організація роботи

педагогічної ради, батьківського комітету, загальне керівництво методичною роботою, навчально-виробничим та виховним процесами, координація самоосвітньої роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.

Директор несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, забезпечення гігієни праці учнів та педагогів.

### **Заступник директора з навчально-виробничої роботи.**

Здійснює керівництво професійною підготовкою у навчальному закладі, складає розклад уроків, проведення державної кваліфікаційної атестації. Організовує і контролює процес навчання здобувачів освіти у виробничих майстернях та на об'єктах виробничої практики, їх професійну підготовку, всебічний розвиток і поведінку. Контролює виконання навчальних планів та державних стандартів професійно-технічної освіти, якість знань, умінь і навичок учнів здобутих в процесі виробничої діяльності. Сприяє залученню до співпраці з навчальним закладом соціальних партнерів та роботодавців. Здійснює контроль за участю учнів та майстрів виробничого навчання у конкурсах фахової майстерності.

### **Заступник директора з виховної роботи.**

Організовує позаурочну виховну роботу і дозвілля учнів, надає необхідну допомогу класним керівникам, кураторам, вихователям гуртожитку та іншим співпрацівникам училища, які залучаються до виховної роботи з учнями. В його обов'язки входить організація і координація художньої самодіяльності навчального закладу, туризму та краєзнавчої роботи, підготовка і проведення традиційних та державних свят навчального закладу. Він підтримує зв'язок з інспекцією у справах неповнолітніх, консулює батьків та керівників гуртків художньої самодіяльності, щодо організації виховної роботи з учнями. Проводить профорієнтаційну роботу.

### **Методист.**

Здійснює керівництво загальноосвітньою підготовкою в закладі освіти, контролює розклад уроків, графіки гурткових занять, директорських контрольних робіт, проведення лабораторних робіт, складання державної підсумкової атестації. Відповідає за звітність із питань надання освітніх послуг, організовує роботу методичної ради та циклових комісій. Бере участь у вивченні передового педагогічного досвіду викладачів. Здійснює методичний супровід навчально-виробничого та виховного процесів. Сприяє зростанню іміджу закладу освіти. Бере участь у організації та роботі педагогічної ради, методичної ради, засіданнях предметних та фахових циклових комісій. Одним з його завдань є аналіз інноваційних процесів у системі ПТО, прогнозування нових тенденцій та коригування відповідно до

них стратегії науково-методичного розвитку ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» реалізації інноваційних методик викладання предметів загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки, виробничого навчання. Організація роботи по комплексному методичному забезпеченню предметів і професій. Впровадження системи дослідницької, дослідно-експериментальної роботи в училищі. Створення в закладі освіти позитивних інноваційних умов.

Керує роботою циклових комісій. Розробляє методичні документи, рекомендації, які стосуються перспектив розвитку закладу. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування нових ефективних форм і методів навчання та виховання.

### **Органи громадського самоврядування.**

З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у навчальному закладі діють органи громадського самоврядування учнів (Рада учнівського самоврядування), учителів (профспілковий комітет, методична рада), батьків (батьківський комітет училища), повноваження яких визначає статут ДПТНЗ «Свеський ПАЛ». Вони є дієвим засобом формування громадської думки, сприяють діалогізації взаємин з адміністрацією.

*Рада учнівського самоврядування* – є найавторитетнішим органом учнівського самоврядування, склад якого обирають на учнівських зборах навчального закладу. Його діяльність є свідченням реалізації права учнів на участь в управлінні училищем, захист своїх прав. Училище визнає повноваження представників учкому, надає їм необхідну інформацію, сприяє участі у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчання, різноманітних видів діяльності і дозвілля учнівського колективу.

*Профспілковий комітет.* Відповідно до законодавства, колектив училища (педагогічний, адміністративно-господарський, медичний, навчально-допоміжний, обслуговуючий) має право вільно об'єднуватись у профспілки. Адміністрація ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» погоджує з профспілковим комітетом штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (не менш ніж за три місяці).

*Методична рада* є колегіальним органом педагогічних працівників, обов'язок якого – сприяти розвитку та удосконаленню методики навчально-виховного процесу, професійної майстерності і творчого зростання викладачів, майстрів виробничого навчання і вихователя. Вона аналізує та обирає найоптимальніші варіанти змісту освіти (навчальних планів, програм, підручників), форм і методів навчально-виховного процесу, способів їх

реалізації, організовує роботу з підвищення кваліфікації педпрацівників, вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду.

*Батьківський комітет* ДПТНЗ «Свеський ПАЛ» є органом батьківського самоврядування, склад якого обирають на загальноліцейних батьківських зборах. Метою його діяльності є сприяння виконанню статутних завдань навчального закладу, забезпечення єдності педагогічних вимог до учнів та надання допомоги сім'ї у вихованні й навчанні дітей. Комітет діє згідно з Тимчасовим положенням. Рішення, які мають рекомендаційний характер, обов'язково розглядає адміністрація училища.

Батьківський комітет зобов'язаний дотримуватися Статуту ДПТНЗ «Свеський ПАЛ», виконувати рішення, розпорядження адміністрації щодо організації навчально-виробничого, виховного процесів, захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя.

Свої зусилля, здебільшого, він спрямовує на розвиток матеріально-технічної бази, фінансове забезпечення училища, сприяє роботі учнівських об'єднань за інтересами.