

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Виконуючий** обов'язки

**директора ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей»**

**Андрій КОПИТЬКО**

**02 вересня 2024**



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду випадку булінгу (цькування)  
ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей»**

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей»

Протокол від 30.08.2024 № 1

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Положення про комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) ДПТНЗ «Свеський професійний агарний ліцей» (далі – Положення) розроблено відповідно до закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»,

2. Цей Порядок визначає механізм реагування комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) ДПТНЗ «Свеський професійний агарний ліцей» (далі - комісія) на випадки булінгу (цькування) в ліцеї.

3. Метою діяльності комісії є:

припинення випадку булінгу (цькування) в ліцеї;  
відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);

нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

5. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

## **II. СКЛАД КОМІСІЇ**

1. Склад комісії затверджується наказом директора ліцею. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

3. Головою комісії є директор ліцею, який організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. До складу комісії входять педагогічні працівники, практичний психолог, медична сестра, представник служби у справах дітей Свеської селищної ради.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування).

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

1. Члени комісії мають право на:

ознайомлення з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

2. Члени комісії зобов'язані:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

### **ІV. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

1. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування);

висновків практичного психолога ліцею;

відомостей служби у справах дітей Свеської селищної ради;

експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

2. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників ліцею щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

## **V. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ**

1. Керівник ліцею у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) скликає засідання не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

3. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до Порядку, що оформлюється наказом керівника ліцею.

7. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

8. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;  
ставити питання по суті розгляду;  
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

9. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

10. Комісія розглядає заяву або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в ліцеї та виконує власні завдання протягом десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директора ліцею.

**Заступник директора** з  
**навчально-виховної роботи**



**Оксана ТАРАСЕНКО**